『대전동구통합가족센터』 직원 채용 공고

대전 동구통합가족센터에서는 지속적인 발전에 기여할 수 있는 참신하고 전문역량 있는 인재 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 10일

대전동구통합가족센터장

1. 채용분야 및 담당직무

채용 분야	담당 직무	채용 기간
1) 다문화가족자녀 기초학습지원 전담인력	▪ 다문화가족 자녀 기초 한글, 기초 수학, 읽기 · 쓰기 등 기초학습 지원 ▪ 초등학교 취학 전 · 후 아동의 학교생활 적응 및 학습 격차 완화 지원 ▪ 그 외 센터가 지정하는 업무 등	2026. 8. 1. ~ 기간의 정함이 없는 근로계약 ※ 수습기간 3개월 적용
2) 온가족보듬사업 사례관리사	▪ 센터 초기면담 및 초기상담 ▪ 욕구사정, 서비스 계획 수립, 서비스 연계 및 사례관리 업무 ▪ 온가족보듬사업 운영 및 그 외 센터가 지정하는 업무 등	2026. 8. 1. ~ 기간의 정함이 없는 근로계약 ※ 수습기간 3개월 적용
3) 다문화가족 자녀 언어발달지도사	▪ 다문화가족 자녀 언어발달 평가 및 언어발달 촉진 수업 ▪ 부모상담 및 부모교육 ▪ 언어발달지원사업 운영 및 그 외 센터가 지정하는 업무 등	2026. 8. 1.~ 기간의 정함이 없는 근로계약 ※ 수습기간 3개월 적용

2. 채용인원 및 근무조건

채용 분야	인원	근무시간	보수
1) 다문화가족자녀 기초학습지원 전담인력	1명	주 5일(9:00~18:00) 40시간근무 *휴게시간1시간 (12:00~13:00)	▪ 예산 범위 내 센터 직원 팀원 3호봉 이내 ▪ 2026년 가족사업안내 및 해당 사업 예산 기준 ▪ 가족수당, 종사자특별수당, 급량비, 명절상여금 별도 지급 ▪ 4대보험 및 퇴직연금 가입
2) 온가족보듬사업 사례관리사	1명		▪ 예산 범위 내 센터 직원 팀원 3호봉 이내 ▪ 2026년 가족사업안내 및 온가족보듬사업 운영지침 기준 ▪ 가족수당, 종사자특별수당, 급량비, 명절상여금 별도 지급 ▪ 4대보험 및 퇴직연금 가입
3) 다문화가족 자녀 언어발달지도사	1명		▪ 월 2,400,600원 고정급여 ▪ 가족수당, 종사자특별수당, 급량비, 명절상여금 별도 지급 ▪ 4대보험 및 퇴직연금 가입

※ 모든 수당 및 급여는 예산 범위 내에서 지급

※ 그 외 센터가 지정하는 업무에 따라 연장 및 휴일 근무로 근무시간 및 형태가 변동될 수 있으며, 이에 따른 대체 휴무 가능

※ 근무지 : 동구통합가족센터 및 근무로 인한 출장지

3. 지원 자격

채용 분야	자격기준
공통사항	가. 종사자 결격사유에 해당하지 않는 자 나. 아동학대 관련 범죄전력 조회 결과 취업제한 사유가 없는 자 다. 노인학대 관련 범죄전력 조회 결과 취업제한 사유가 없는 자 라. 성범죄 전력 조회 결과 취업제한 사유가 없는 자 마. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 바. 센터 업무 수행에 지장이 없는 자
1) 다문화가족자녀 기초학습지원 전담인력	※ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 가. 「유아교육법」에 따른 유치원 정교사 2급 이상 자격 소지자 나. 「초 · 중등교육법」에 따른 초등학교 정교사 2급 이상 자격 소지자 다. 「초 · 중등교육법」에 따른 중등학교 정교사 2급 이상 자격 소지자 라. 「영유아보육법」에 따른 보육교사 2급 이상 자격 소지자
2) 온가족보듬사업 사례관리사	※ 필수사항 가. 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자 나. 초기면담 및 초기상담 수행이 가능한 자 ※ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 가. 관련학과 학사학위 이상 소지자 또는 졸업예정자 나. 관련사업 2년 이상 근무경력자 다. 기타 위 각 호에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자

채용 분야	자격기준
3) 다문화가족 자녀 언어발달지도사	가. 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달 · 촉진학과 전문학사학위 이상 소지자 또는 졸업예정자 나. 언어재활사 자격증을 취득한 자 다. 채용 응모자가 없을 경우 2회 이상 공개경쟁모집 후 관련 학위 및 실무경력 등에 근거하여 해당 지자체장과 협의 후 지역 실정에 맞게 채용 가능

※ 이 외에 관련법 및 가족사업안내 지침 상 종사자 결격사유가 없어야 함.

4. 전형일정

구 분	기 간	비 고
① 채용공고 및 원서접수	2026. 7. 10.(금) ~ 2026. 7. 25.(토) 18:00까지	※ 공고방법: 센터 홈페이지, 한국건강가정진흥원 가족센터 홈페이지, 복지넷, 워크넷 등 ※ 접수방법: 방문, 우편, 전자우편 접수
② 1차 서류심사	2026. 7. 28.(화) 예정	※ 서류전형 합격자 발표 - 2026. 7. 28.(화) 예정 - 홈페이지 공지 및 개별연락 (면접 일시 및 장소 안내)
③ 2차 면접심사	2026. 7. 29.(수) 예정	※ 면접전형 합격자 발표 - 면접 후 홈페이지 공지 및 개별연락
④ 3차 적격여부 확인	최종결과 발표 이후 예정	※ 면접합격자에 한함 - 채용신체검사, 아동학대 · 노인학대 · 성범죄 전력 조회 등
⑤ 근무개시일	2026. 8. 1.(토) 예정	※ 사업 운영상 필요 시 센터 일정에 따라 조정될 수 있음

※ 내부사정에 따라 일정이 변경될 수 있음

5. 제출서류

1) 응시원서1부(붙임 양식사용)
2) 자기소개서1부(붙임 양식사용)
3) 개인정보 수집 · 이용 동의서1부(붙임 양식사용)
4) 채용결격사유 보완서약서1부(붙임 양식사용)
5) 자격증 사본 각1부
6) 졸업증명서 또는 학위증명서1부
7) 성적증명서1부(해당자에 한함)
8) 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류 일체(해당자에 한함)
9) 경력증명서1부(해당자에 한함)
10) 취업취약계층 증빙서류1부(해당자에 한함)

※ 주민등록번호가 표기된 증명서인 경우 뒷자리는 지워서 제출

※ 이메일 접수 시 모든 서류를 하나의 파일로 취합하여 제출

※ 최종합격 후 제출서류: 주민등록표 등본, 주민등록표 초본(병역사항 확인 필요 시), 채용신체검사서, 아동학대 · 노인학대 · 성범죄 전력 조회 동의서, 통장 사본 등 급여 지급에 필요한 서류, 기타 센터에서 요청하는 임용 관련 서류

6. 접수기간 및 접수방법

1) 원서접수기간 : 2026. 7. 10. (금) ~ 7. 25. (토) (~18:00) / 15일

2) 접수방법 : e-mail (da9946@kakao.com) 접수

이메일 제목 : 입사지원서_지원분야_지원자성함

3) 문의전화 : 070-4108-6534 (박주화 팀장)

7. 기타사항

1) 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며 채용 후 직무수행에 적합하지 않은 결격사유(범죄경력조회결과, 채용신체검사결과 등)가 발견될 경우 채용을 취소할 수 있음.

(※ 면접위원 심사표의 평가점수 배점에서 "하" 이하를 받을 경우 불합격 처리)

2) 경력 기간은 공고일 기준이며, 접수 시 제출서류가 미비하거나 센터양식을 사용하지 않았을 때는 접수하지 않음.

3) 응시원서 등 허위 기재 또는 기재 착오 및 누락, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 합격 취소 채용되지 않을 수 있으며 그로 인한 불이익은 응사자 본인의 책임으로 함.

4) 각 증명서류의 경우 관계기관 등에 진위여부 확인예정으로 응시원서 상 기재한 사항과 제출서류의 불일치, 응시원서의 허위작성 또는 증빙서류 위・변조 판명시 합격자 발표 이후라도 불합격 처리함.

5) 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조, 동법 시행령 및 시행규칙에 따라 최종 합격자를 제외한 응시자는 채용 서류의 반환을 청구할 수 있음. 다만, 채용 서류가 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음.

6) 자격증 등에 대해서는 추후 원본 제출을 요구할 수 있음.

7) 최종 합격자가 채용계약을 포기하거나, 최종 합격자에게 결격사유가 있는 경우, 근무 개시 후 채용이 취소될 수 있음.