

『대전동구통합가족센터』 직원 채용 변경공고

대전동구통합가족센터에서 2026년 4월 27일 공고한 「직원 채용 공고」와 관련하여 채용 분야가 추가됨에 따라 다음과 같이 변경하여 공고합니다.

기존 공고를 확인한 응시자는 변경된 채용분야 및 내용을 반드시 확인하여 지원하여 주시기 바라며, 본 변경공고의 내용은 기존 공고에 우선하여 적용됩니다.

2026년 5월 11일

대전동구통합가족센터장

1. 변경사항

구분	기존	변경
채용분야	① 다문화가족자녀 교육활동비지원 ② 다문화가족 자녀 언어발달지원 ③ 온가족보듬사업 보듬매니저 총 3개 분야 채용	① 다문화가족자녀 진로설계지원 ② 공동육아나눔터 ③ 다문화가족자녀 교육활동비지원 ④ 다문화가족 자녀 언어발달지원 ⑤ 온가족보듬사업 보듬매니저 진로설계지원, 공동육아나눔터 채용분야 추가
접수기간	2026. 4. 27.(월) ~ 5. 12.(화) 18:00	2026.5.11.(월)~5.26.(화) 18:00 변경
접수방법	이메일 접수	기존과 동일
전형일정	서류심사, 면접심사 등	기존과 동일

2. 채용분야 및 담당직무

채용 분야	담당 직무	채용 기간
1) 다문화가족자녀 진로설계지원	• 다문화가족 자녀 진로설계지원사업 - 다문화 학령기 자녀 대상 전문적 심리 상담 및 사후 관리 - 다문화 학령기 자녀 대상 진로설계 지원 • 그 외 센터가 지정하는 업무 등	2026. 6. 1.~무기계약직 ※ 수습기간 3개월 적용
2) 공동육아나눔터	• 센터 내 공동육아나눔터 운영 • 그 외 센터가 지정하는 업무 등	2026. 6. 1. ~ 2026.12.31. ※ 수습기간 3개월 적용
3) 다문화가족자녀 교육활동비지원	• 다문화가족 자녀 교육활동비 지원사업 - 다문화가족 학습능력 향상을 위한 학습지원과 다양한 교육적 목적에 필요한 비용 지원 • 그 외 센터가 지정하는 업무 등	※ 근로계약 기간은 해당사업 운영 기간이 연장될 경우 평가를 통해 계약 연장 가능
4) 다문화가족 자녀 언어발달지원	• 다문화가족 자녀 언어 평가·교육 - 대상 아동에게 적합한 평가도구를 활용하여 아동의 언어발달정도를 평가 - 언어발달 평가 결과 교육이 필요한 아동을 대상으로 발달 촉진을 위한 언어교육 실시 • 부모상담 및 교육 - 대상 아동 부모와의 공감대 형성을 위한 부모상담 및 자녀의 언어발달을 지원하기 위한 부모교육 • 그 외 센터가 지정하는 업무 등	2026. 6. 1.~무기계약직 ※ 수습기간 3개월 적용
5) 온가족보듬사업 -보듬매니저(위촉)	• 생활도움지원 - 긴급 일시 돌봄, 개인활동 및 정서지원 서비스 지원 등 • 긴급위기지원 - 위기가족 대상자 발굴 - 긴급 심리적 지원을 위한 현장 파견(위기가족 일차적 정보수집 활동 및 위기가족 심리적 안정·정보제공) - 1인 가구 병원동행 지원 등	2026. 6. 1. ~ 2026.12.31. ※ 위촉직 ※ 근로계약 기간은 해당사업 운영 기간이 연장될 경우 평가를 통해 위촉 연장 가능

3. 채용인원 및 근무조건

채용 분야	인원	근무시간	보수
1) 다문화가족 자녀 진로설계지원	1명	주 5일(9:00~18:00) 40시간 근무 *휴게시간 1시간 (12:00~13:00)	- 성평등가족부 2026년 가족사업안내 지침 호봉 기준 (경력자의 경우 최대 3호봉 채용) - 가족수당, 종사자특별수당, 급량비, 명절상여금 별도지급 - 4대보험 및 퇴직연금 가입
2) 공동육아나눔터	1명		- 성평등가족부 2026년 가족사업안내 지침 호봉 기준 (최대 2호봉 채용) - 가족수당, 종사자특별수당, 급량비, 명절상여금 별도지급 - 4대보험 및 퇴직연금 가입
3) 다문화가족자녀교육활동비지원	1명		- 성평등가족부 2026년 가족사업안내 지침 호봉 기준 (경력자의 경우 최대 3호봉 채용) - 가족수당, 종사자특별수당, 급량비, 명절상여금 별도지급 - 4대보험 및 퇴직연금 가입
4) 다문화가족 자녀 언어발달지원	1명		- 성평등가족부 2026년 가족사업안내 기준(직무급제) - 가족수당, 종사자특별수당, 급량비, 명절상여금 별도지급 - 4대보험 및 퇴직연금 가입

※ 모든 수당 및 급여는 예산 범위 내에서 지급

※ 그 외 센터가 지정하는 업무에 따라 연장 및 휴일 근무로 근무시간 및 형태가 변동될 수 있으며, 이에 따른 대체 휴무 가능

※ 근무지 : 동구통합가족센터 및 근무로 인한 출장지

채용 분야	인원	근무시간	보수
5) 온가족보듬사업 -보듬매니저(위촉)	1명	- 서비스 요청 시 상시적 활동 - 연계가정당 주 1회 이상 활동 - 1회 방문 시 기본 1시간 - 주 12시간 이내 근무 (1시간 초과 시 30분 단위로 추가 가능)	- 1시간 기준 15,000원 (1회 방문 1시간 기본, 교통비 별도 지급) - 4대보험 및 퇴직연금 미가입

※ 2026년 취약·위기가족지원사업 운영 지침에 준함.

※ 근무지 : 대상자 개별 가족(대전 동구 지역 내) 및 동구통합가족센터

4. 지원 자격

채용 분야	자격기준
1) 다문화가족자녀 진로설계지원	※ 각 호(가~마) 중 1가지 이상 갖춘 자 가. 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 2급 이상인자 나. 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 3급이자 청소년 상담관련 실무경력이 1년 이상인 자 다. 상담복지 분야의 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 법령에서 인정받은 사람이자 청소년상담복지 관련 실무 경력이 1년 이상인 자 라. 관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련 학과) 학사학위 이상 소지자 또는 사회복지사 1급 자격증 소지자 마. 교원자격증을 소지하고 청소년 진로 등 관련 실무 경력이 1년 이상인 자
2) 공동육아나눔터	* 필수사항 : 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자 ※ 각 호(가~마) 중 1가지 이상 갖춘 자 가. 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) 나. 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 다. 관련사업 2년 이상 근무경력자 라. 시·군·구가 직영하는 경우 7급 이하 공무원 가능 * 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 * 관련사업: 가족 관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 성평등가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력
3) 다문화가족자녀 교육활동비지원	※ 각 호(가~나) 중 1가지 이상 갖춘 자 가. 관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련학과) 학사학위 이상 소지자 나. 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 2급 자격증 소지자
4) 다문화가족 자녀 언어발달지원	언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달 촉진학과 전문학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)로 언어재활사 자격증을 취득한 자
5) 온가족보듬사업-보듬매니저(위촉)	가. 보듬매니저로 활동이 가능한 건강한 자 나. 아동학대, 노인학대, 성범죄사실이 없는자, 전염성 질환이 없는 자 다. 우대사항 - (생활) 노인요양보호사, 가사지원, 재가 등 관련 경력자, 아이돌보미(가족센터, 건강가정지원센터 아이돌보미 양성교육 수료 및 활동경력자) - (긴급) 상담관련 자격증 소지자 또는 상담경력자, 건강가정기본법에 의한 건강가정사 자격을 가진 자, 사회복지사업법에 의한 사회복지사 자격을 가진 자

※ 이 외에 관련법 및 가족사업안내 지침 상 종사자 결격사유가 없어야 함.

5.전형일정

구 분	기 간	비 고
① 1차 서류심사	* 서류심사일자 : 2026. 5. 26.(화) (예정)	※ 서류전형 합격자 공고 - 2026. 5. 27.(수) 예정 - 홈페이지공지 및 개별연락 (면접 일시 및 장소 안내)
② 2차 면접심사	* 면접일자 : 2026. 5. 28.(목) (예정)	※ 면접전형 합격자 공고 - 면접 후 홈페이지 공지 및 개별연락
③ 3차 적격여부 확인	* 최종결과 발표 이후 (예정)	※ 면접합격자에 한함 - 채용 건강검진, 범죄경력조회 등
④ 근무개시일	2026. 6. 1.(월) 예정	최종 합격자 한하여 개별 안내

※ 내부사정에 따라 일정이 변경될 수 있음

5. 제출서류

- 1) 입사지원서 및 자기소개서 각 1부 (붙임 양식사용)
- 2) 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (붙임 양식사용)
- 3) 채용결격사유 보완서약서 1부 (붙임 양식사용)
- 4) 학력 기준을 입증할 수 있는 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
- 5) 자격증 및 경력(재직)증명서 사본 각 1부 (해당자에 한함)

※ 주민등록번호가 표기된 증명서인 경우 뒷자리는 지워서 제출

- 6) 취업취약계층을 증빙할 수 있는 서류 각1부(해당자에 한함)

*** 이메일 접수 시 모든 서류를 하나의 파일로 취합하여 제출**

6. 접수기간 및 접수방법

- 1) 원서접수기간 : 2026. 5. 11. (월) ~ 5. 26. (화) (~18:00) / 15일

- 2) 접수방법 : e-mail (da9946@kakao.com) 접수

이메일 제목 : 입사지원서_지원분야_지원자성함

- 3) 문의전화 : 042-624-9945 (박주화 팀장)

7. 기타사항

- 1) 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며 채용 후 직무수행에 적합하지 않은 결격사유(범죄경력조회결과, 채용신체검사결과 등)가 발견될 경우 채용을 취소할 수 있음.
(※ 면접위원 심사표의 평가점수 배점에서 “하”이하를 받을 경우 불합격 처리)
- 2) 경력 기간은 공고일 기준이며, 접수 시 제출서류가 미비하거나 센터양식을 사용하지 않았을 때는 접수하지 않음.
- 3) 응시원서 등 허위 기재 또는 기재 착오 및 누락, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 합격 취소 채용되지 않을 수 있으며 그로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 4) 각 증명서류의 경우 관계기관 등에 진위여부 확인예정으로 응시원서 상 기재한 사항과 제출서류의 불일치, 응시원서의 허위작성 또는 증빙서류 위·변조 판명시 합격자 발표 이후라도 불합격 처리함.
- 5) 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조, 동법 시행령 및 시행규칙에 따라 최종 합격자를 제외한 응시자는 채용 서류의 반환을 청구할 수 있음. 다만, 채용 서류가 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음.
- 6) 자격증 등에 대해서는 추후 원본 제출을 요구할 수 있음.
- 7) 최종 합격자가 채용계약을 포기하거나, 최종 합격자에게 결격사유가 있는 경우, 근무 개시 후 채용이 취소될 수 있음.